



# LOCATION DE MATERIEL ASSOCIATIONS

**ANNEE  
2025**

ADHERENT OMVA

OUI

NON

(3 locations Maxi par an)

COPIE TRANSMISE AU SERVICE TECHNIQUE LE : .....

COPIE TRANSMISE AU SERVICE COMPTABILITE LE : .....

NOM DE L'ASSOCIATION : .....

MANIFESTATION : .....

DATE DE LA MANIFESTATION : .....

LIEU DE LA MANIFESTATION : .....

## DEMANDEUR

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

## MERCI DE NE PAS REMPLIR CET ESPACE

Le matériel est à retirer à partir de 16h00 (si utilisation du camion) le vendredi

Au bâtiment OLLIE (rue des Ecluses)

Lieu de destination du matériel :

Le matériel est à retourner avant 8h00 le lundi

Au bâtiment OLLIE (rue des Ecluses)

Transport du matériel : mise à disposition d'un véhicule communal  
(camion benne IVECO BY085XL)

OUI  NON

Présence obligatoire de bénévoles de l'association pour le retrait et le retour du matériel

Nbre de pers :

Mairie de La Chapelle des Marais, 16 rue de la Brière, 44410 LA CHAPELLE DES MARAIS  
Tel : 02 40 53 22 02 - Mail : [accueil@lachapelledesmarais.fr](mailto:accueil@lachapelledesmarais.fr) - [www.chapelledesmarais.com](http://www.chapelledesmarais.com)

## A REMPLIR PAR LE DEMANDEUR

MATÉRIEL		STOCK		Quantité	TARIF	NUMEROS STANDS
<b>STANDS</b>	"parapluie"	<b>7</b>	Lcdm "3m x 3m" (4 côtés)		<b>6 €</b>	<b>N° 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7</b>
		<b>1</b>	Lcdm "4.5m x 3m" (3 côtés)		<b>6 €</b>	<b>N° 8</b>
		<b>4</b>	Lcdm "6m x 3m"		<b>13 €</b>	<b>N° 9 - 10 - 11 - 12</b>
		<b>8</b>	Tablettes Bar"x3m" (Total 24m)		<b>6 €</b>	
		<b>3</b>	Goutières 3m		<b>Gratuit</b>	
		<b>27</b>	Poids lestage			
		<b>7</b>	Eclairages type Spots			
<b>TABLES ET BANCS</b>	EN PIN	<b>22</b>	Table 2,20m (8 personnes)		<b>3 €</b>	
		<b>42</b>	Bancs 2,20m (4 personnes)		<b>2 €</b>	
	PVC	<b>30</b>	TABLES 180 X 75		<b>3 €</b>	
		<b>40</b>	BANCS 180 x 30		<b>2 €</b>	
CHAISES PLIANTES		<b>40</b>	Acier noir		<b>Gratuit</b>	
ORIFLAMÉS		<b>6</b>	"La Chapelle des Marais s'anime"		<b>Gratuit</b>	
TRETEAUX AFFICHES		<b>3</b>	Présentation affiche		<b>Gratuit</b>	
PODIUM EXT. 45M2		<b>1</b>	dim 7,5m X 6m		<b>100 €</b>	
PODIUM INT. 20 M2		<b>1</b>			<b>100 €</b>	
FRITEUSES		<b>2</b>	Electriques		<b>12 €</b>	
EXPOSITION	Grilles	<b>20</b>	1,2m X 2m		<b>Gratuit</b>	
	Attaches	<b>55</b>	3 attaches par grilles			
BARRIERE DE POLICE		<b>50</b>	Galvanisées			
COFFRETS ELECTRIQUES		<b>2</b>	1 X 6 prises et 1 X 10 prises			
PASSE - CABLES		<b>11</b>	75 cm Total 9,75m			
POUBELLES		<b>3</b>	Conteneurs vert et jaune			
		<b>5</b>	de tris			
EXTINCTEURS		<b>1</b>	Poudre			
		<b>13</b>	CO2			
		<b>11</b>	Eau			
AUTRES DEMANDES		<b>1</b>	Table inox 165 X 70 X 20			
		<b>7</b>	mange-debout		<b>5 €</b>	
			<b>TOTAL (Location gratuite pour une association adherente à l'OMVA - 3 demandes Max)</b>			
<b>paiement versé le :</b>		Caution		<b>75,00 €</b>		

### modalité de paiement

- Chèque de caution de 75 € à la réservation  
 Règlement par chèque en mairie à la réservation

Date :

Les Chèques sont à libeller à l'ordre du "Trésor Public"

Le Maire ou l'adjoint référant :

Signature :

Le locataire : avec la mention "Lu et Approuvé"

Signature :

## **LOCATION DU MATÉRIEL COMMUNAL : REGLEMENT**

### **RÉSERVATION DU MATÉRIEL COMMUNAL**

- La demande de location de matériel doit être déposée en mairie **au moins 8 jours avant la date de la manifestation.**
- La réservation du matériel n'est effective **qu'après accord écrit de la mairie.**
- **Le matériel communal est loué aux associations.**
- **Toute annulation de réservation doit être faite par écrit au moins cinq jours avant la date prévue pour la manifestation.** A défaut, le montant de la location reste dû (sauf cas de force majeure dûment justifié).

### **ASSURANCE DU MATÉRIEL PAR LE LOCATAIRE**

**Le matériel loué est sous la responsabilité du locataire durant la période d'emprunt.** Il doit donc être assuré contre les risques de vol, bris de machine, dommages subis pendant le transport. La commune peut demander à tout moment une attestation d'assurance. A défaut d'assurance, les dommages subis par le matériel durant la location seront à la charge directe du locataire.

### **TRANSPORT DU MATÉRIEL**

**Le transport du matériel loué par les associations est à la charge des bénévoles. La présence de bénévoles pour le chargement du matériel est obligatoire.** Dans certains cas, les bénévoles peuvent bénéficier de l'aide d'un agent communal.

### **RETRAIT ET RETOUR DU MATÉRIEL**

**Le retrait du matériel ainsi que son retour doivent s'effectuer impérativement aux heures et dates indiquées sur la fiche de réservation.**

En cas de non-respect des horaires, la commune se réserve le droit de ne pas donner suite à la location.

**Le retour de matériel à une date ultérieure que celle fixée sur la fiche de réservation entraînera le paiement d'une somme équivalente à 50 euros.**

Le locataire devra rendre le matériel nettoyé et rangé selon les indications données par la commune.

### **CAUTION ET RÈGLEMENT DE LA LOCATION**

Gratuité du podium et du matériel pour les fêtes et kermesses des écoles marais-chapelaines.

**Le chèque de caution doit être remis dès la mise à disposition du matériel. Il est restitué au locataire après vérification de l'état du matériel. Paiement à la réservation.**

**LES ASSOCIATIONS ADHERENTES A L'OMVA AURONT LE DROIT A 3 PRETS GRATUITS DE MATERIEL PAR AN**

